

FORMULARIO ANEXO II – RG N°

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE CREDITO
CONVALIDADO**

FECHA DE PRESENTACION:	<input type="text"/>	C.U.I.T.	<input type="text"/>
1 - APELLIDO, NOMBRES Y/O RAZON SOCIAL:	<input type="text"/>		
DOMICILIO:			
CALLE:	<input type="text"/>	PISO:	<input type="text"/>
DPTO:	<input type="text"/>		
CODIGO POSTAL:	<input type="text"/>	LOCALIDAD:	<input type="text"/>
2- DATOS DE CONTACTO			
T.E.Nº	<input type="text"/>	EMAIL	<input type="text"/>
PERSONA A CONTACTAR:	<input type="text"/>		
3 – DATOS DEL CREDITO CONVALIDADO			
COMUNICACION N°	<input type="text"/>	FECHA DE NOTIFICACION	<input type="text"/>
IMPORTE CONVALIDADO	<input type="text"/>	IMPORTE A TRANSFERIR	<input type="text"/>
IMPORTE A TRANSFERIR EN LETRAS:	<input type="text"/>		
4 – DATOS DEL CESIONARIO:			
C.U.I.T.	<input type="text"/>		
APELLIDO, NOMBRES Y/O RAZON SOCIAL	<input type="text"/>		
DOMICILIO	<input type="text"/>	LOCALIDAD	<input type="text"/>
5 – DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:			
6 - FIRMAS Y CERTIFICACIONES			

INSTRUCCIONES: 1- Datos del contribuyente cedente. 2- Datos de contacto. 3- Datos del crédito convalidado: indicar importe convalidado y el importe a transferir al cesionario indicado en el ítem cuatro. 4- Datos del cesionario: se deberá presentar un formulario por cada cesionario. 5- Indicar documentación que se adjunta: copia de comunicación de convalidación; documentación que acredite personería del firmante; instrumento de cesión de crédito ante escribano público. 6- Firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado.