

INSTRUCTIVO
PAGO AUTOLIQUIDACIÓN IMPUESTO DE SELLOS /
TASAS
REGISTRO CIVIL


Si el contribuyente tiene asignada clave fiscal, en virtud de una inscripción previa, utilice dicha clave para acceder a nuestra web. (PASO 11)

Si el contribuyente no tiene asignada clave fiscal, en virtud de una inscripción previa, puede inscribirse como contribuyente transitorio y obtener una clave fiscal con funcionalidades limitadas siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

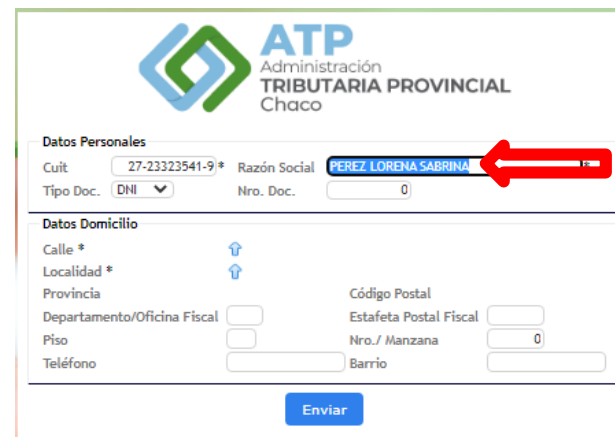
PASO 1: Desde la página web oficial del organismo, ingrese al apartado “contribuyente transitorio”.



PASO 2: Complete este campo con su número de CUIT / CUIL. El mismo puede visualizarlo al dorso de su DNI.



PASO 3: En el campo “Razón Social” indique su apellido y nombre completo.



IMPORTANTE: Debe permitir en su explorador ventanas emergentes del sitio web del organismo. De lo contrario, no podrá visualizar su clave fiscal.

PASO 4: En el campo “Tipo Doc.” Indique DNI, y en el campo “Nro. Doc.” Indique su número de DNI.

PASO 5: Para cargar su domicilio, comience en el apartado “Calle”, haciendo click en la flecha azul para desplegar el menú y buscar la calle.

PASO 6: Se desplegará un buscador donde deberá escribir el nombre de la calle y luego presionar el botón “Buscar”. El sistema arrojará los resultados de la búsqueda y ud. podrá seleccionar el nombre correcto de la calle.

ATP
Administración
TRIBUTARIA PROVINCIAL
Chaco

Datos Personales
Cuit 27-23323541-9* Razón Social PEREZ LORENA SABRINA*
Tipo Doc. DNI Nro. Doc. 23.323.541

Datos Domicilio
Calle *
Localidad *
Provincia
Departamento/Oficina Fiscal Estafeta Postal Fiscal
Piso Nro./ Manzana 0
Teléfono Barrio

Enviar

ATP
Administración
TRIBUTARIA PROVINCIAL
Chaco

Datos Personales
Cuit 27-23323541-9* Razón Social PEREZ LORENA SABRINA*
Tipo Doc. DNI Nro. Doc. 23.323.541

Datos Domicilio
Calle *
Localidad *
Provincia
Departamento/Oficina Fiscal Estafeta Postal Fiscal
Piso Nro./ Manzana 0
Teléfono Barrio

Enviar

Búsqueda de Calle
Descripción de Calle AV 25 DE MAYO Buscar

Listado de Calles

Cod. calle	Descripción de la Calle
1649	AV 25 DE MAYO Y MORENO
6205	AV 25 DE MAYO
13564	AV 25 DE MAYO Y LA PAMPA

PASO 7: Luego continúe con el campo “Localidad” haciendo click en la flecha azul como se indica a continuación.

PASO 8: Se desplegará un buscador donde deberá escribir el nombre de la localidad y luego presionar el botón “Buscar”. El sistema arrojará los resultados de la búsqueda y ud. podrá seleccionar el nombre correcto de la localidad.

PASO 9: En el campo “Nro. / Manzana” indique la altura de la calle. Por último, presione el botón “Enviar”

ATP
Administración
TRIBUTARIA PROVINCIAL
Chaco

Datos Personales
Cuit 27-23323541-9* Razón Social PEREZ LORENA SABRINA*
Tipo Doc. DNI Nro. Doc. 23.323.541

Datos Domicilio
Calle * AV 25 DE MAYO
Localidad *
Provincia
Departamento/Oficina Fiscal Estafeta Postal Fiscal
Piso Nro./ Manzana 0
Teléfono Barrio

Enviar

Búsqueda de Localidad
Código de Localidad 0 Buscar
Nombre de la Localidad RESISTENCIA
Provincia
Cod. Postal 0

Listado de Localidades

Cod. Loc.	Nombre de la Localidad	Provincia	Cod. Postal
552	RESISTENCIA	CHACO	3500

ATP
Administración
TRIBUTARIA PROVINCIAL
Chaco

Datos Personales
Cuit 27-23323541-9* Razón Social PEREZ LORENA SABRINA*
Tipo Doc. DNI Nro. Doc. 23.323.541

Datos Domicilio
Calle * AV 25 DE MAYO
Localidad * RESISTENCIA
Provincia CHACO Código Postal
Departamento/Oficina Fiscal Estafeta Postal Fiscal
Piso Nro./ Manzana 100
Teléfono Barrio

Enviar

Datos Personales

Cuit: 27-23323541-9* Razón Social: PEREZ LORENA SABRINA*
 Tipo Doc.: DNI Nro. Doc.: 23.323.541

Datos Domicilio

Calle*: B* 1000 VIVIENDAS
 Localidad*: RESISTENCIA
 Provincia: CHACO Código Postal:
 Departamento/Oficina Fiscal: Estafeta Postal Fiscal:
 Piso: Nro. / Manzana: 10
 Teléfono: Barrio: MZ 10 PC 04

Enviar

ACLARACIÓN: Si su domicilio tiene el formato de “Barrio, Manzana y Parcela” deberá indicarlo de la siguiente manera:

- Campo “Calle”: Busque el nombre de su barrio.
- Campo “Localidad”: Busque el nombre de su localidad.
- Campo “Nro. / Manzana”: Indique el número de manzana.
- Campo “Barrio”: indique en forma resumida el número de manzana y de parcela.
Ejemplo “Mz 10 Pc 04”

PASO 10: Confirme el envío de datos presionando el botón “Aceptar” y se le asignará una clave fiscal como se muestra a continuación.

¿Confirma el envío de los datos?

Aceptar **Cancelar**

1 / 1 | - + ↺

2022 - Año de la memoria en homenaje a los docentes y trabajadores esenciales y a la labor en combate de la pandemia COVID 19 - Ley 3473-A

ATP Registro de Usuarios Acceso a Internet Form. 08. 304

Contribuyente: 20-0798802-2 CARRICCO SANTOS MANUEL Fecha de Generación: 07/11/22

Usuario: 20-0798802-2
 Contraseña: 0E230E1A

IMPORTANTE: No existe ni existe su contraseña de clave fiscal. En caso de que la olvide o pierda, deberá solicitar todo el trámite de inscripción nuevamente.

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

IMPORTANTE:

Cuando ingrese por primera vez con su clave fiscal asignada, el sistema le pedirá que cambie la misma por una nueva clave con las siguientes restricciones:

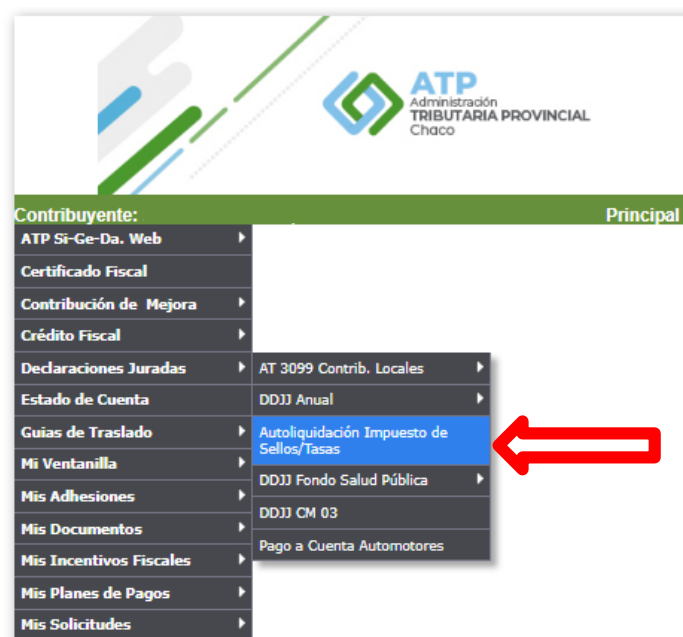
- 8 dígitos exactos.
- Números y letras.
- Al menos una mayúscula.

Ejemplo: Perez272

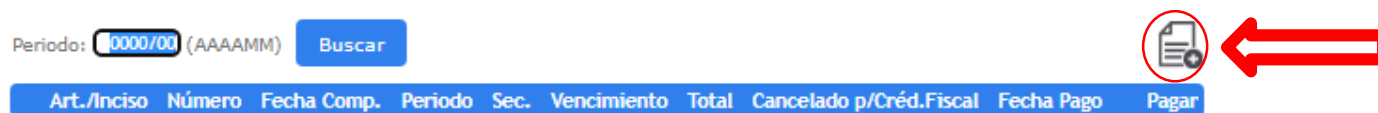
PASO 11: Desde la página web oficial del organismo, ingrese con CUIT y clave fiscal.



PASO 12: En el menú izquierdo, ingresar al apartado "Declaraciones Juradas", "Autoliquidación Impuesto de Sellos/Tasas"




PASO 13: Presionar en la opción "Generar Volante" indicada con el icono de la hoja y el signo más.




PASO 14: Despliegue el listado y seleccione el concepto que desea autoliquidar. En este caso ingresaremos a los trámites del Registro Civil


PASO 15: Despliegue el listado y seleccione el trámite que desea autoliquidar. En este caso se autoliquidará el trámite de emisión de certificado de nacimiento, matrimonio o defunción.


Comprobante de Liquidación

Art./Inciso: (Seleccionar) 


- 16.30.b Por la prórroga o reconducción de su duración
- 16.30.c Cesión de cuotas de capital y participantes sociales
- 16.30.d Por la escisión, fusión, transf., disol. o liquidación de sociedades
- 16.35 Fideicomisos
- 16.8 - Cesión de derechos y acciones
- 20-16.6-TASAS/SELLOS FRUTOS DEL PAÍS-Certif. Guía Transf. cerdas, lanas y otros
- 20-16.6-TASAS/SELLOS FRUTOS DEL PAÍS-Certif. Guía Transf. Cueros
- 22.10 Inscripción o reinscripción en el Registro de Proveedores del Estado
- 22.5.a.1 Adquisición de pliegos
- 22.5.a.2 Liquidación sobre Propuesta: Presentación de oferta
- Ar.17-5.a. Por contratos de locación y subloc. de inmuebles, sesiones o transf
- Art 26.2.a. Certificados e informe - De inhabilitación
- Art 26.2.b. De dominios, hipotecas, embargos u otros gravámenes
- Art.24 - Registro Civil** 
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (1)-Boletos
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (2)-Duplicados
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (3)-Permisos de Inscripción
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (4)-Rectificaciones
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (5)-Renovaciones
- Art.25 REGISTRO DE MARCAS Y SEÑALES (6)-Transferencias

Comprobante de Liquidación

Art./Inciso: Art.24 - Registro Civil 

Trámite: (Seleccionar trámite) 

Total: 0,00

- Adición de apellido materno al paterno con posterioridad a la inscripción del nacimiento
- 24.1.a - Celebración de matrimonios en la oficina del registro en hora y días hábiles
- 24.1.b - Celebración de matrimonios en la oficina del registro en día hábil, horario inhábil
- 24.1.c - Celebración de matrimonios en la oficina del registro en día feriado e inhábil
- 24.1.d - Celebración de matrimonios en el domicilio de alguno de los contrayentes
- 24.1.e - Celebración de matrimonios (por cada testigo que exceda la cantidad que la ley fija)
- 24.3.a - Licencia de inhumación
- 24.3.b - Licencia de inhumación proveniente de otra provincia
- 24.3.c - Licencia de inhumación proveniente del extranjero
- 24.4.a - Solicitud de partida formulada ante la dirección general u oficinas dependientes
- 24.4.b - Certificado de nacimiento, matrimonio o defunción** 
- 24.4.c - Testimonio o fotocopia de actas registradas en la oficina
- 24.4.d - Constancia o certificación no prevista anteriormente expedida en base a registros o documentaciones existentes en la rep
- 24.5.a. - Inscripción de rectificación, corrección de errores u omisiones materiales tramitadas por actuación administrativa (Prim
- 24.5.b - Inscripción de partida en el libro de extraña jurisdicción
- 24.5.c - Inscripción en el registro de emancipación por habilitación de edad o su revocatoria
- 24.5.d - Solicitud de inscripción de nombres no incluidos en la libreta oficial
- 24.5.e - Tramites para gestión de partidas o certificados asentados en los libros de otras jurisdicciones
- 24.6.a - Inscripción de sentencia de divorcio o nulidad de acta de matrimonio

PASO 16: Presionar en el botón "Verificar" y luego "Enviar".


Comprobante de Liquidación

Art./Inciso: Art.24 - Registro Civil


Trámite: 24.4.b - Certificado de nacimiento, matrimonio o defunción



Total: 60,00


Verificar **Enviar** **Cancelar**



PASO 17: Presionar en la opción "Pagar" indicada con el cursor, en la fila correspondiente a la autoliquidación generada.

Periodo: 0000/00 (AAAAAMM) **Buscar** 

Art./Inciso	Número	Fecha Comp.	Periodo	Sec.	Vencimiento	Total	Cancelado p/Créd.Fiscal	Fecha Pago	Pagar
 Art.24 - Registro Civil	0	07/11/2022	202211	1	22/12/2022	60,00	0,00	/ /	



Seleccionar Medio de Pago Electrónico

Liquidación de su Deuda

Concepto:	AT3099 DDJJ Mensual
Período Fiscal:	2022/08
Vencimiento:	20/09/2022
Recargos al 03/11/2022:	7,45
Total Impuesto (\$):	173,25
Importe a Pagar (\$):	180,70

Home Banking

Empresas

Pagos con tarjeta

Volver

PASO 18: Seleccione la modalidad de pago. En este caso, selecciona remos "Red Link".

Período Fiscal: 2022/08

Liquidación de su Deuda

Concepto:	AT3099 DDJJ Mensual
Período Fiscal:	2022/08
Vencimiento Red Link:	04/11/2022
Total Impuesto:	173,25
Importe a Pagar:	180,87

Enviar mi deuda

La información de su deuda fue enviada a Red Link

Datos para realizar su pago a través de Red Link

Rubro:	Impuestos Provinciales
Ente:	Chaco- A.T.P. Pagos en Línea
Código de Pagos Link:	0027315691759
Nro. de Deuda:	1

Cerrar

PASO 19: Controle los datos y presione "Enviar mi deuda"

PASO 20: Tome nota de los datos "Rubro", "Ente" y "Código de Pagos Link" para ingresarlos en su sistema de pagos bancario.

Para este ejemplo efectuaremos el pago a través del Homebanking del Nuevo Banco del Chaco S.A.

Pagar un Servicio o Impuesto

PASO 21: Ingrese con su usuario y clave de homebanking, sección "Pagos" y presione en "Pagar".

NB NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.

Préstamos Inversiones Posición Consolidada Cuentas Pagos Compras Tarjetas de Crédito Servicio AFIP

Posición Consolidada

Agenda de Pagos

Pagar

Servicios Adheridos

Pagos Realizados

AFIP

>> VEP Pagados

>> VEP

>> Dar baja VEPs Usuario

Debin

1 Chaco- A.T.P. Pagos en Línea Importe Caja de Ahorro Quitar

Hacer pago por primera vez Seleccionar de la agenda de pagos

1 Busque el Ente a abonar

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Impuestos Provinciales

Chaco- A.T.P. Pagos en Línea

2 Ingrese Código de Pagos

Ente: Chaco- A.T.P. Pagos en Línea

Código electrónico para Pagar 11111111111111111111

Ver Modelo de Factura

Pertenece a:

dato no obligatorio

Aceptar Cancelar

PASO FINAL:

- Coloca los datos del "PASO 6" en los campos "Rubro", "Ente" y "Código de Pagos Link".
- Luego acepte.
- Confirme y realice el pago, seleccionando previamente la caja de ahorro / cuenta corriente con fondos disponibles.

IMPORTANTE:

La deuda estará disponible para su pago, hasta la fecha de vencimiento de la autoliquidación.

Si la autoliquidación ya se encuentra vencida, la deuda más los recargos estarán disponibles durante el día para ser pagados. Si no realiza el pago en el día que envía la deuda, deberá volver a enviar la deuda.

Los pagos realizados se verán reflejados dentro de un plazo de 3 a 10 días corridos.

Confirmar y realizar pago/s Total a abonar: \$0.00

En el siguiente ejemplo utilizaremos la modalidad “Pago mis Cuentas”.

Seleccionar Medio de Pago Electrónico

Liquidación de su Deuda

Concepto: AT3099 DDJJ Mensual
Período Fiscal: 2022/08
Vencimiento: 20/09/2022
Recargos al 03/11/2022: 7,45
Total Impuesto (S): 173,25
Importe a Pagar (S): 180,70

Home Banking

 **PagoMisCuentas**

Empresas



Pagos con tarjeta


by Prisma Medios de Pago

Volver

Seleccione la cuenta a la que desea enviar la deuda (Opcional)

BANCO **BANCO GALICIA**

D.N.I. **11111111**

*Si la cuenta bancaria es tipo empresa no ingrese los datos (BANCO y DNI)

Enviar

Seleccione el banco con que opera, introduzca su DNI y presione “Enviar”.
Si la cuenta es de tipo empresa, no complete los campos anteriormente mencionados y envíe la deuda.

Seleccione la cuenta a la que desea enviar la deuda (Opcional)

BANCO

D.N.I. 0

*Si la cuenta bancaria es tipo empresa no ingrese los datos (BANCO y DNI)
Su deuda fue generada correctamente. Verifique en su HomeBanking.

CPE: 000000027315691759

Cerrar

Tome nota del código de pagos electrónico y cárguelo en la plataforma de pago mis cuentas para finalizar la operación de pago.


A continuación, utilizaremos la modalidad “DECIDIR” con la cual se podrá cancelar la obligación tributaria a través de tarjeta de crédito o débito.

Seleccionar Medio de Pago Electrónico


Liquidación de su Deuda

Concepto: AT3099 DDJJ Mensual
Período Fiscal: 2022/08
Vencimiento: 20/09/2022
Recargos al 03/11/2022: 7,45
Total Impuesto (S): 173,25
Importe a Pagar (S): 180,70


Home Banking




 **PagoMisCuentas**

Empresas



Pagos con tarjeta


by Prisma Medios de Pago

Volver

Datos de la tarjeta [Medios de pago](#)

Número

Vencimiento CVV
Formato MM/AA Ingrese los 3 números

Nombre y Apellido del Titular
Como figura en el plástico

A pagar **\$ 180,87**
en 1 cuota

Pagar

payway

Complete los datos de la tarjeta de crédito o débito a utilizar y presione el botón “Pagar”

FINALMENTE

Una vez efectuado el pago, y en el caso que el trámite sea realizado en forma on-line, debe subir el comprobante de pago a la plataforma Tu Gobierno Digital.

Si el trámite es efectuado de forma presencial, deberá imprimir el comprobante de pago y concurrir a las oficinas del Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas.

-Ante inconvenientes con la generación del volante de pago de autoliquidación, comunicarse al mail atp.atcontribuyente@chaco.gov.ar o al teléfono (362) 4451216.

-Ante inconvenientes con la plataforma Tu Gobierno Digital comunicarse con la Dirección General del Registro del Estado Civil y Capacidad al teléfono (362) 4433036.